**TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORIA**

***Técnico Especialista Apícola***

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

NATIVA (Naturaleza, Tierra y Vida) una organización no gubernamental, sin fines de lucro, orientada a la conservación del medio ambiente, en la búsqueda del manejo sostenible de los recursos naturales generando alternativas de desarrollo en áreas económicamente desfavorecidas.

NATIVA se crea con el propósito de responder a necesidades ambientales y sociales con énfasis en el desarrollo sostenible dentro del territorio nacional y/o internacional, para incentivar acciones conjuntas reforzando el funcionamiento de eco regiones, donde se promuevan sinergias y coordinen acciones institucionales en la búsqueda del relacionamiento armonioso entre el hombre y los recursos naturales, con la participación de actores locales, regionales, nacionales e internacionales.

Nuestra Misión: “Promover el equilibrio entre las necesidades humanas y la naturaleza para una vida digna”.

**OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.**

Coordinar e implementar el Proyecto de Cadena de Valor en Apicultura en los municipios Villa Montes y Yacuiba de la Región Autónoma del Gran Chaco del Departamento de Tarija.

**ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

Se recomienda las siguientes actividades, no excluye que el consultor/a proponga otras actividades que contribuyan a los resultados planificados:

* Presentar un plan de trabajo de la consultoría, al equipo de Nativa.
* Revisión y análisis de información de fuente primaria, de las Organizaciones de apicultores de Villa Montes y Yacuiba, investigaciones y otros documentos elaborados por instituciones de desarrollo.
* Coordinar y concertar reuniones con el equipo técnico de los Gobiernos Municipales, Gobiernos Regionales, el equipo técnico de la ONG Nativa, la Fundación Ayuda en Acción en el Chaco, EBA, Senasag y otras instituciones que puedan sumar a los resultados del proyecto.
* Coordinar con apicultores de la organizaciones y asociaciones.
* Seguimiento a apiario piloto de investigación apícola con 3 sistemas de manejo en coordinación y corresponsabilidad con la Organización de Apicultores de Villa Montes, comunidad Tiguipa.
* seguimiento a apiario para crianza de reinas - mejoramiento genético en coordinación y corresponsabilidad con la Organización de Apicultores de Villa Montes, comunidad Piriti.
* Consolidad emprendimientos que promuevan un entorno productivo comprometido con el medio ambiente, los derechos humanos, la solidaridad y una cultura ciudadana que no discrimina.
* Programas de formación y asistencia técnica implementados para producción, cosecha-postcosecha, transformación, logística, comercialización, soluciones climáticamente inteligentes para productores, proveedores y comercializadores.
* Articular actores de la cadena de valor apícola, fortalecimiento de la asociatividad comercial entre eslabones proveedores y servicios.
* Actividades de incidencia en políticas públicas y proyectos públicos privados para el desarrollo de las cadenas de valor apícola.
* Fomentar la inclusión de género y generacional en el proyecto.
* Mapeo georeferenciado de los apiarios de investigación y de crianza de reinas.
* Formular y ejecutar un ciclo de capacitaciones en apicultura integral.
* Fortalecer el eslabón de comercialización para los productos apícolas de la región, mediante capacitaciones y participación en eventos feriales.

**INFORMES**

El consultor deberá presentar:

Planificaciones de actividades mensuales

Informes de actividades narrativo con anexo fotográfico mensuales.

Matriz se seguimiento técnico mensual

Informe Narrativo anual de actividades, resultados y logros.

**PERFIL Y EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

* Formación académica en Ciencias Agropecuarias, Agronomía, Medicina Veterinaria u otras afines.
* Experiencia General de 10 años en la planificación y gestión de proyectos de Desarrollo Rural.
* Tener experiencia en el manejo de herramientas e instrumentos de diagnóstico y diseño de estrategias.
* Conocimiento en cadenas de valor, desarrollo económico local, apicultura, seguridad alimentaria, cambio climático.
* Capacidad de gestión y coordinación
* Experiencia en sistematización y planificación.
* Manejo del marco normativo relacionado a la temática de la consultoría.
* Manejo de metodologías participativas (recolección de información).
* Facilidad de relacionamiento con actores guaranís, campesinos y autoridades municipales de Villa Montes y Yacuiba.
* Conocimiento amplio del contexto de la región Chaco Tarijeño y conocimiento de zonas y comunidades con potencial apícola en Villa Montes y Yacuiba.

Experiencia específica en:

1. Experiencia específica en apicultura de 4 años como mínimo.
2. Planificación y/o ejecución de proyectos apícolas.
3. Trabajos de investigación en apicultura
4. Amplio conocimiento en apicultura

Otros Requisitos

* Habilidades para el trabajo comunitario y con población campesina e indígena.
* Habilidad para el trabajo en campo, fácil desenvolvimiento y adaptación.
* Capacidades de trabajo en equipo y bajo presión.
* Creatividad y habilidades de innovación.
* Disponibilidad inmediata para empezar a trabajar.
* Licencia de conducir vehículo y moto

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS:**

Las ponderaciones asignadas para la selección son las siguientes:

40% perfil profesional

60% experiencia

**TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y LOGÍSTICA:**

El tiempo previsto para la consultoría es de 11 meses. De ser seleccionado, el consultor debe garantizar su inmediata disponibilidad para dar inicio con el trabajo en las oficinas de NATIVA.

El Consultor para el desempeño de su trabajo, deberá disponer del material necesario y equipos para el trabajo. El transporte a comunidades y sitios del territorio inherentes al proyecto, podrán realizarse en vehículo institucional, previa coordinación.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES**

El trabajo debe realizarse cuidando los aspectos éticos correspondientes, como el respeto a la diversidad cultural, étnica y de género; así como el derecho de las personas a decidir de manera libre e informada, en todo momento y en especial al solicitar información.

Todo el material producido bajo los términos de este contrato (documentos escritos, gráficos, tablas, mapas y otros, tanto en medios físicos como electrónicos) generados por el o la consultor/a en el desempeño de sus funciones, será de conocimiento y propiedad exclusiva de los contratantes.

Todas las personas que trabajan y realizan consultorías para NATIVA deben responder a valores organizacionales:

**Igualdad:** Creemos que todos y todas tienen derecho a ser tratados y tratadas con justicia y a contar con los mismos derechos y oportunidades.

**Empoderamiento:** Somos conscientes de la necesidad de aumentar la capacidad de decisión de las personas sobre sus vidas y las decisiones que les afectan, y tratamos de ampliarla.

**Solidaridad:** unimos fuerzas, apoyamos y colaboramos más allá de las fronteras para lograr un mundo justo y sostenible.

**Inclusión:** Abrazamos la diversidad y la diferencia y valoramos las perspectivas y contribuciones de todas las personas y comunidades en su lucha contra la pobreza y la injusticia.

**Responsabilidad:** Asumimos la responsabilidad de nuestros actos, así como de nuestra inactividad, y nos comprometemos a rendir cuentas ante las personas con y para las que trabajamos.

**Colaboración:** Construimos alianzas con los sectores públicos, comunitarios y la sociedad civil para catalizar el desarrollo sostenible y la equidad social.

**Transparencia:** Estamos comprometidos con los resultados, la confiabilidad y el impacto.

**FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera mensual facturado

**PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Los profesionales interesados con la prestación del servido de consultoría deberán presentar en sobre cerrado y/o en digital la siguiente documentación:

* Carta de interés dirigida a Nativa, incluido oferta económica.
* Currículo vitae documentado.

Los profesionales interesados/as que cumplan con los requisitos exigidos, pueden presentar su CV, carta de presentación y pretensión salarial al siguiente correo electrónico: nativa@nativabolivia.org , hasta el 5 de febrero de la gestión 2023 hasta horas 17:00 o en físico sobre cerrado en oficinas de NATIVA, calle Avaroa #462 entre calle delgadillo e isacc attie – zona las panosas, Ciudad de Tarija. Telf.. 4 66 66913.